

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: موضوعات ادارية ومالية معاصرة
رمز المقرر: APOA3514
البرنامج: دبلوم متوسط في الإدارة المكتبية
القسم العلمي: الدبلومات
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: 1
تاريخ آخر مراجعة: 2025-01-05



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 6.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 6.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5.....
- و. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ز. اعتماد التوصيف: 6.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (2)

2. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثالث)

4. الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بأحدث القضايا والتحديات في مجالات الإدارة والمالية في العصر الحديث، مع التركيز على التطبيقات العملية في بيئة العمل. يشمل المقرر دراسة مفاهيم القيادة، الابتكار، التحول الرقمي، إدارة المخاطر المالية، والاستدامة، بما يعزز مهارات الطلاب للتعامل مع التطورات المعاصرة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

- تعريف الطلاب بأهم القضايا الإدارية والمالية المعاصرة وتأثيرها على بيئة العمل.
- تعزيز فهم الطلاب للتوجهات الحديثة مثل التحول الرقمي والاستدامة المالية.
- تطوير القدرة على تحليل المشكلات الإدارية والمالية واقتراح حلول مبتكرة.
- تعليم الطلاب استراتيجيات إدارة المخاطر المالية في المؤسسات الحديثة.
- تعزيز مهارات القيادة والابتكار لمواجهة التحديات المعاصرة في العمل الإداري والمالي.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%100
2	التعليم الإلكتروني		



م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	الإلمام بالقضايا الإدارية والمالية الحديثة وكيفية تطبيقها في بيئة العمل.	ع 3	المحاضرات النظرية أمثلة توضيحية حلقة النقاش	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية
1.2	شرح التوجهات المعاصرة مثل الاستدامة والتحول الرقمي وأثرها على المنظمات.	ع 2	المحاضرات النظرية أمثلة توضيحية حلقة النقاش	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.3	تحليل المشكلات الإدارية والمالية المعقدة باستخدام أساليب مبتكرة واتخاذ قرارات مدروسة.	ع3	المحاضرات النظرية أمثلة توضيحية حلقة النقاش	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	استخدام الأدوات التقنية الحديثة في تحليل البيانات الإدارية والمالية.	م4	المحاضرات العصف الذهني لتحليل مشكلات العمليات وحلها	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات
2.2	تطوير استراتيجيات مبتكرة لإدارة التحديات في البيئات المتغيرة.	م3	المحاضرات العصف الذهني لعب أدوار	- الاختبارات الفصلية والنهائية - الاختبارات القصيرة - أسئلة حوارية من خلال المناقشات الشفهية - مراجعة ومناقشة الواجبات
2.3	تطبيق مهارات القيادة والتخطيط الاستراتيجي لتحسين الأداء المؤسسي.	م1	يتم أثناء المحاضرات عرض حالات لدراستها ومناقشتها وتقديم حلول وتوصيات	- أسئلة حوارية وتقديم حلول - اختبارات فصلية ونهائية - تكاليف وواجبات منزلية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	لالتزام بالشفافية والمهنية في اتخاذ القرارات الإدارية والمالية، وتحمل المسؤولية عن تطبيق الممارسات الحديثة التي تحقق الاستدامة والتطور المؤسسي.	ق 4	المحاضرات تكليف بمعلومات حديثة عن المقرر	تقييم العروض التقديمية وأسئلة النقاش
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التعريف بأهم القضايا الإدارية والمالية في العصر الحديث.	2
2	دراسة التحول الرقمي وتأثيره على إدارة الأعمال والمالية.	2
3	فهم استراتيجيات القيادة في البيئات المتغيرة.	2
4	تحليل الابتكار وأثره في تعزيز التنافسية المؤسسية.	4
5	دراسة إدارة المخاطر المالية وتطبيقاتها في المؤسسات الحديثة.	4
6	استعراض مفاهيم الاستدامة المالية والإدارية.	2
7	مناقشة قضايا المسؤولية الاجتماعية للشركات وأثرها على الأداء المالي.	2
8	فهم كيفية استخدام البيانات الضخمة في اتخاذ القرارات الإدارية والمالية.	3
9	دراسة نماذج الأعمال الحديثة وتأثيرها على الأسواق.	2
10	مناقشة تحديات العولمة وتأثيرها على الإدارة والمالية.	2
11	التعرف على دور الحوكمة المؤسسية في تحسين الأداء المالي والإداري.	2
12	تحليل التوجهات المستقبلية في الإدارة والمالية وأثرها على المنظمات.	3
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والمناقشة الفصلية	كل أسبوع	10%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	واجبات منزلية	11-3	%20
3	إختبار نصفي	8	%20
4	إختبارات قصيرة	11 ، 6	%10
5	إختبار نهائي	16	% 40

أنشطة التقييم (إختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الراجحي، محمد صالح (2021). التحول الرقمي وإدارة الأعمال في المملكة العربية السعودية. مكتبة العبيكان، الرياض. العتيبي، خالد عبد الله (2020). الابتكار والتطوير المؤسسي: منظور سعودي. مكتبة الرشد، الرياض. القحطاني، عبد الرحمن علي (2019). إدارة المخاطر والاستدامة المالية. دار الخريجي للنشر، جدة.	المرجع الرئيس للمقرر
Kotler, P., & Keller, K. L. (2022). Marketing Management (16th ed.). Pearson Education. Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2021). Fundamentals of Financial Management (15th ed.). Cengage Learning.	المراجع المساندة
منصة إدراك - التحول الرقمي وإدارة الأعمال رابط المصدر: https://www.edraak.org تقدم المنصة محتوى تعليمي باللغة العربية يغطي موضوعات إدارية ومالية حديثة.	المصادر الإلكترونية
ميكروسوفت أوفيس كأدوات مساعدة لعرض المادة العلمية - البلاك بورد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية تتسع لعدد 40 طالب/ة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض وسبورة ذكية وشبكة إنترنت وبرمجيات مايكروسوفت أوفيس ونظام البلاك بورد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-----

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس – الخريجين – المراجع المستقل	غير مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	المراجع النظير- قيادات البرنامج	مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس – الطلاب	غير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس - لجنة الجودة بالبرنامج	مباشر
تقييم رضا الطلاب عن المقرر	الطلاب	مباشر وغير مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس جامعة ام القرى
رقم الجلسة	851141114462/190342
تاريخ الجلسة	1446/11/22

